

# 國立馬祖高級中學 114 年甄選生活輔導員 (學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員)簡章

- 壹、應徵資格：大學畢業(含)以上學歷，能勝任宿舍管理工作並具電腦操作及文書處理能力。【具相關經驗者或曾任職公務機關資歷者優先考量】
- 貳、公告時間及方式：  
一、公告時間：114 年 1 月 15 日至 114 年 1 月 19 日止。  
二、方式：  
(一)本校公告欄及網站 (<http://www.mssh.matsu.edu.tw>)  
(二)刊登馬祖資訊網。
- 參、索取簡章時間：114 年 1 月 15 日(星期三)起逕向本校網站自行下載，並請以 A4 紙張列印報名表、切結書及個人自傳。
- 肆、報名日期及地點：  
一、報名日期：自 114 年 1 月 15 日上午 8 時至 114 年 1 月 19 日中午 12 時止。  
二、地點：本校學務處。  
三、報名手續：  
報名方式：親自或通訊報名(通訊報名者請以郵局快捷投遞，並以郵戳為憑，寄出時請先以電話告知。)  
聯絡人：王明亮生輔組長，電話：0836-25668#304  
郵寄 國立馬祖高中學務處(連江縣南竿鄉介壽村 374 號)  
信封上註明應徵(學生宿舍非編制人員擔任生活輔導人員)
- 伍、繳交證件：學經歷證件、國民身分證(正反面)、簡歷表(如附件)，男性須附退伍證件(或免役證明)等影本(正本報到時查驗)各乙份，錄取後請攜正本辦理報到。
- 陸、甄試時間：114 年 1 月 20 日(星期一)下午 2 時 00 分於本校三樓會議室口試，請於甄試前於學務處完成報到手續。
- 柒、錄取公告：114 年 1 月 20 日(星期一)下午 5 時於本校網站公告錄取名單。
- 捌、甄選方式：(1)書面學經歷資料審查 50%  
(2)口試 50%。
- 玖、工作時間：  
一、辦公依法定時間，每日上班八小時，每週上班五天。  
二、每日上班時間，依下列規定：  
1、學生生活輔導人員(A)：  
(1)週一至週四：夜間 24:00 至早上 08:00。  
(2)週五：夜間 21:00 至早上 05:00。  
(3)因任務或補休假時，適時調整。  
2、學生生活輔導人員(B)：  
(1)週一至週三：下午 16:00 至夜間 24:00。  
(2)週六：夜間 21:00 至早上 05:00。  
(3)週日：夜間 24:00 至早上 08:00。  
(4)因任務或補休假時，適時調整。  
3、若遇國定例假日上班，則擇日補休；惟遇有特殊危安情況發生而必須臨

時服勤時或因應業務之需，須在規定上班時間以外延長工作時，經單位主管覈實指派，於事後依規定給予補休假或予行政獎勵。

三、依處室人力需求須配合調整上班時間。

拾、生活輔導人員之工作內容如下：

- 一、維護學生宿舍安全並善盡管理之責，隨時檢查公共區域及學生房間內電源開關、水龍頭、門窗等物品，如有損壞情形，立即通知總務處維修。
- 二、執行每日學生宿舍清潔工作之督導、清潔用品分配與保管、環境衛生之維護、宿舍週邊綠(美)化工作。
- 三、維護學生用餐秩序，注意住宿學生飲水及飲食衛生，並記錄於學生宿舍工作日誌。
- 四、依本校緊急送醫應變流程，處理住宿學生臨時疾病或其他事故。
- 五、住宿學生行為逾矩，聯繫值勤教官、導師及學生家長，並即建立特殊個案處理資料，送生輔組及輔導室後續處理。
- 六、執行學生宿舍內務檢查，檢查結果提供教官發布獎懲。
- 七、晚間 22：00 時熄大燈，實施夜間查舖，於學生就寢後維護學生住宿安全。若發生特殊緊急狀況，需跨性別實施就寢後點名或查舖時，先向生輔組長口頭核備，由舍監及宿舍學生自治幹部共同陪同下實施，免生爭端。
- 八、協助特殊及危安事件防範、處理及反映。
- 九、參與住宿學生自治幹部選、訓規劃及住宿生獎懲之建議。
- 十、學生宿舍財產設備定期清點，軟、硬體設施之管制運用規劃建議。
- 十一、每週五或例假日前一天，統計學生請假相關表單，逐級呈核。
- 十二、每日填寫宿舍工作日誌，每週呈閱生輔組長及學務主任核章，另每月彙整成冊呈校長核閱。
- 十三、學務處其他臨時交付辦理之事項。

拾壹、月支報酬：

- 一、每月支工作報酬：(1)碩士以上畢業每月薪資 42,123 元。  
(2)學士以上畢業每月薪資 36,845 元。
- 二、錄取人員如係退休軍、公、教身分領取月退休金人員，敘薪依各該人員所適用之退休法令規定辦理（勞健保自付部份由個人薪資扣繳）。

拾貳、僱用期限：自應聘日起至 114 年 6 月 30 日止。（以到職日起薪，期滿自動解約，為配合 7 月 1 日起相關人員工作調整統一作業，本次職缺聘用至 6 月 30 日止，不得以任何理由要求留用或救助）。